

## Swyddog Recriwtio Aelodaeth (Gogledd Ddwyrain Cymru) SWYDD DDISGRIFIAD

**Lleoliad:** Pan fydd y swyddog 'allan', lleoliadau ledled Gogledd Cymru, Wrth ymgymryd â gwaith yn swyddfa, Swyddfa'r Ddwyrain YNGC, Yr Wyddgrug.

**Yn atebol i:** Rheolwr Marchnata a Recriwtio Aelodaeth

### PWRPAS CYFFREDINOL Y SWYDD

Ymgysylltu ag aelodau o'r cyhoedd a'u hannog i gefnogi'r Ymddiriedolaeth Natur fel aelodau, drwy eu hysbrydoli am waith yr Ymddiriedolaeth Natur mewn digwyddiadau neu leoliadau eraill ar draws y rhanbarth.

### PRIF GYFRIFOLDEBAU

- Trafod a nodi, trefnu a mynychu ystod eang o ddigwyddiadau neu leoliadau addas a hygyrch i'r cyhoedd ar draws rhanbarth Gogledd Cymru gyda'r Rheolwr Marchnata a Recriwtio Aelodau, gan gynnwys:
  - Sioeau lleol a sirol a gwyliau eraill
  - Atyniadau sefydlog i dwristiaid a / neu ymwelwyr lleol
  - Safleoedd manwerthu
  - Gwarchodfeydd natur Ymddiriedolaeth Natur Gogledd Cymru
  - Digwyddiadau sy'n cael eu trefnu gan aelodau eraill o staff yr Ymddiriedolaeth Natur a / neu wirfoddolwyr
- Annog aelodau'r cyhoedd i gefnogi'r Ymddiriedolaeth Natur, yn bennaf drwy aelodaeth ond hefyd drwy roddion, gwerthu nwyddau neu drwy hyrwyddo cyfleoedd gwirfoddoli, a chwrdd â thargedau cysylltiedig
- Gweithio'n agos gyda staff a gwirfoddolwyr eraill yr Ymddiriedolaeth Natur i helpu i gyflwyno digwyddiadau i'r safon uchaf bosibl, gan fanteisio i'r eithaf ar y cyfleoedd i recriwtio aelodau newydd a hyrwyddo amcanion elusennol craidd yr Ymddiriedolaeth Natur
- Codi ymwybyddiaeth y cyhoedd o waith yr Ymddiriedolaeth Natur drwy ryngweithio wyneb yn wyneb, gan sicrhau y cedwir at ganllawiau brand yr Ymddiriedolaeth Natur
- Sicrhau y cedwir at ddeddfwriaeth berthnasol ac arfer da bob amser, gan gynnwys:
  - Codi arian
  - Iechyd a Diogelwch
  - Cydymffurfiaeth lawn â'r Ddeddf Diogelu Data

- Cefnogi'r Rheolwr Marchnata a Recriwtio Aelodaeth a'r Swyddog Cyfathrebu i gynhyrchu llenyddiaeth a deunyddiau sy'n ymwneud ag aelodaeth (e.e. eitemau stondin arddangos, ffurflenni a gwaith papur)
- Cefnogi'r Rheolwr Marchnata a Recriwtio Aelodaeth i sefydlu diwylliant o 'allu gwneud' wrth recriwtio aelodau o fewn yr Ymddiriedolaeth Natur ehangach
- Cynnal a chadw a gofalu am yr holl ddeunyddiau recriwtio ar gyfer digwyddiadau / aelodaeth
- Casglu data manwl gywir am bresenoldeb yn y digwyddiad a llwyddiant neu fel arall o ran cyflawni amcanion

Nid yw'r rhestr uchod yn hollgynhwysfawr a bydd gofyn i ddeiliad y swydd gyflawni dyletswyddau eraill o bryd i'w gilydd, sy'n gyson â phwrrpas y swydd. Sylwch fod y rôl hon yn gofyn am weithio'n rheolaidd ar benwythnosau a gwyliau cyhoeddus, ac weithiau bydd angen dechrau'n gynnar a gorffen yn hwyr pan fydd unrhyw ddigwyddiadau'n gofyn am hynny.

Er mwyn i'r sefydliad weithio'n effeithiol, efallai y bydd gofyn i chi gynorthwyo gyda meysydd gwaith eraill ac, felly, dylech fod yn barod i ymgymryd â dyletswyddau eraill sy'n briodol i'r swydd, ac unrhyw ddyletswyddau rhesymol eraill sy'n ofynnol.

**Mae'r holl staff yn llysgenhadon i'r sefydliad yn fewnol ac yn allanol a disgwylir iddynt weithredu mewn ffordd broffesiynol bob amser. Mae'n ofynnol iddynt gydymffurfio â rheolau, polisïau a gweithdrefnau sefydliadol fel maent wedi'u nodi yn llawlyfr y staff, mabwysiadu arferion gwaith sy'n gyfeillgar i'r amgylchedd, pennu a chynnal safonau personol uchel o ran effeithlonrwydd a gofal cwsmeriaid a meithrin diwylliant o 'allu gwneud' yn seiliedig ar berchnogaeth, menter, gwaith tîm a chyfnewid gwybodaeth.**

## TEITL Y SWYDD MANYLEB PERSON

|                                                                                                                    | Hanfodol | Dymunol |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| <b>Cymwysterau</b>                                                                                                 |          |         |
| Wedi cael addysg i safon TGAU                                                                                      | x        |         |
| Wedi cael addysg hyd at lefel gradd                                                                                |          | x       |
| Cymwysterau priodol eraill (e.e. mewn gwasanaeth cwsmeriaid)                                                       |          | x       |
| <b>Profiad</b>                                                                                                     |          |         |
| Dangos profiad o weithio'n uniongyrchol gydag aelodau'r cyhoedd                                                    | x        |         |
| Profiad o weithio mewn amgylchedd codi arian neu werthu, yn unol â thargedau y cytunwyd arnynt                     |          | x       |
| Dangos profiad o gynnal digwyddiadau yn unol â chyllidebau y cytunwyd arnynt                                       |          | x       |
| <b>Gwybodaeth, Sgiliau a Galluoedd</b>                                                                             |          |         |
| Dangos ymwybyddiaeth o waith Ymddiriedolaeth Natur Gogledd Cymru a'r sector amgylcheddol ehangach                  | x        |         |
| Gallu gweithio'n hyblyg ac yn effeithlon ar ei liwt ei hun, gan weithio'n unigol yn aml                            | x        |         |
| Agwedd gyfeillgar a chroesawgar yn gyson tuag at bobl o amrywiaeth o gefndiroedd                                   | x        |         |
| Trwydded Yrru lawn y DU (efallai y bydd cerbyd gan yr Ymddiriedolaeth Natur ar gael)                               | x        |         |
| Gallu siarad, darllen ac ysgrifennu yn y Gymraeg                                                                   |          | x       |
| Profiad o weithio gyda gwirfoddolwyr                                                                               |          | x       |
| Cyfarwydd ag ystod o becynnau cyfrifiadurol, gan gynnwys Microsoft Office                                          |          | x       |
| Dealltwriaeth bresennol o arfer da / deddfwriaethau sy'n ymwneud â chodi arian, diogelu data ac iechyd a diogelwch |          | x       |
| <b>Cyffredinol</b>                                                                                                 |          |         |
| Cyfforddus yn gweithio i dargedau penodol                                                                          | x        |         |
| Cydymdeimladol, yn enwedig gyda gwirfoddolwyr                                                                      | x        |         |
| Cwbl gyfforddus yn hyrwyddo rhaglen aelodaeth yr Ymddiriedolaeth ac yn gallu dangos hyn                            | x        |         |
| Gallu gweithio penwythnosau a rhai nosweithiau                                                                     | x        |         |