

Prif Swyddog Gweithredol DISGRIFIAD SWYDD

Lleoliad: Hybrid: gweithio o gartref (ar ôl y cyfnod setlo) yng Ngogledd Cymru ar y cyd â chyfleusterau swyddfa sydd ar gael ym Mangor neu Aberduna a bydd angen teithio'n rheolaidd i gyfarfodydd oddi ar y safle

Yn atebol i: Cadeirydd yr Ymddiriedolaeth

PWRPAS CYFFREDINOL Y SWYDD

Darparu arweinyddiaeth strategol a gweithredol sy'n sicrhau bod Ymddiriedolaeth Natur Gogledd Cymru yn cyflawni ei hamcanion elusennol ac yn cyflawni ei chenhadaeth yn effeithiol ac yn gynaliadwy wrth barhau i dyfu. Mae hyn yn cynnwys siapio a gweithredu'r cynllun strategol, rheoli pobl ac adnoddau, cynnal iechyd ariannol, a meithrin perthnasoedd cadarn gyda'i haelodaeth, rhanddeiliaid eraill, cyllidwyr a'r gymuned ehangach.

Y Prif Swyddog Gweithredol sy'n gyfrifol yn y pen draw am lywodraethu, codi arian, ymddiriedaeth y cyhoedd ac effaith gymdeithasol Ymddiriedolaeth Natur Gogledd Cymru. Un elfen bwysig o'r rôl hon yw sicrhau bod Ymddiriedolaeth Natur Gogledd Cymru yn chwarae ei rhan fel aelod gweithredol o ffederasiwn yr Ymddiriedolaethau Natur i helpu i sicrhau buddugoliaethau i fywyd gwyllt y tu hwnt i'n ffin.

PRIF GYFRIFOLDEBAU

A Arweinyddiaeth Strategol

- Datblygu a gweithredu gweledigaeth hirdymor a chynllun strategol yr elusen, gan sicrhau bod gweithgareddau'r elusen yn cyd-fynd â'i chenhadaeth a'i gwerthoedd.
- Nodi cyfleoedd ar gyfer twf, partneriaethau ac arloesedd.
- Bod yn wyneb allanol Ymddiriedolaeth Natur Gogledd Cymru.
- Tyfu'r elusen, gan gynnwys is-gwmnïau, i gefnogi cyflawni nodau strategol yn y dyfodol (gan gynnwys adolygiad posibl o'r strwythur presennol i gyflawni twf ac i gyrraedd targedau strategol).
- Datblygu naratif arweinyddiaeth ysbrydoledig sy'n mynegi **gweledigaeth a gwerthoedd** y bwrdd yn ymarferol ac yn siapio datblygiad parhaus yr Ymddiriedolaeth.
- Meithrin **perthynas agored, dryloyw ac effeithiol gyda'r bwrdd llywodraethu** a'i bwyllgorau.
- Sicrhau bod yr Ymddiriedolaeth yn cael ei gweld fel cyflogwr da y byddai pobl yn hoffi gweithio iddo a'i bod wedi'i staffio gan unigolion talentog a medrus ar bob lefel.
- Galluogi **gwelliant** ac **arloesedd** disgybledig fel arfer sefydliadol drwy adborth a diwylliant gwranddo cadarnhaol.
- Sicrhau **cynaliadwyedd a chydymffurfiaeth** sefydliadol.
- Sefydlu **perthnasoedd** allanol: meithrin cyfalaf cymdeithasol a phroffesiynol.
- Arwain a bod yn fodel rôl o ran y diwylliant sefydliadol a ddymunir drwy sicrhau arfer da, croesawu newid a meithrin amgylchedd gwaith hapus.
- Bod yn ddylanwad cryf a chadarnhaol ar arweinyddiaeth Ymddiriedolaethau Natur Cymru a'r RSWT.

B Gweithrediadau

- Arwain y gwaith o ddatblygu, gweithredu, monitro ac adolygu cynllun strategol y sefydliad yn rheolaidd, gan sicrhau ei fod yn cyd-fynd â'i genhadaeth, ei weledigaeth a'i amcanion hirdymor.
- Goruchwyllo gweithrediadau o ddydd i ddydd a chyflawni rhaglenni y cytunwyd arnynt.
- Adolygu cynnydd ar y Cynllun Strategol y cytunwyd arno, a'i ddiweddarau'n rheolaidd.
- Goruchwyllo'r gwaith o baratoi cyllideb flynyddol i'w chymeradwyo gan Fwrdd yr Ymddiriedolwyr a gweithredu o fewn iddi.
- Monitro ac adrodd ar ddangosyddion allweddol effaith ac iechyd ariannol yr Ymddiriedolaeth.
- Nodi a chynnal ymwybyddiaeth o risgiau a newidiadau yn yr amgylchedd allanol sy'n effeithio ar y sefydliad (Iechyd a Diogelwch, Cydymffurfiaeth Ariannol, Cyfraith Cyflogaeth, ac ati) a datblygu strategaethau i gydymffurfio a lliniaru yn eu herbyn.
- Recriwtio / Rheoli Llinell / Datblygu'r Tîm Rheoli.
- Sicrhau bod cynllunio olyniaeth arweinyddiaeth a gwydnwch yn cael eu hymgorffori ar draws y strwythur rheoli.
- Arwain, cefnogi a datblygu staff a gwirfoddolwyr.
- Hyrwyddo tegwch, amrywiaeth a chynhwysiant ar draws pob maes o waith yr Ymddiriedolaeth.
- Sicrhau bod yr Ymddiriedolaeth yn cyflawni ei chyfrifoldebau cyfreithiol, statudol a rheoleiddiol.
- Sicrhau bod staff a gwirfoddolwyr yr Ymddiriedolaeth yn canolbwyntio ar gyflawni ei chenhadaeth a'i nodau
- Bod yn arweinydd i aelodau'r Ymddiriedolaeth, gan sicrhau eu bod yn cael gwybod yn llawn am weithgareddau'r Ymddiriedolaeth a hwyluso twf parhaus yn nifer yr aelodau.
- Sicrhau mecanweithiau ar gyfer gwrando ar farn buddiolwyr ar berfformiad yr Ymddiriedolaeth.
- Sbarduno datblygiad busnes yr Ymddiriedolaeth a sicrhau bod yr Ymddiriedolaeth yn ennill contractau perthnasol.
- Datblygu a rheoli unrhyw is-gwmnïau.
- Codi arian: cefnogi ymdrechion codi arian mawr (grantiau, rhoddwyr, digwyddiadau, cymynroddion, partneriaid corfforaethol) i helpu i sicrhau incwm cynaliadwy ac amrywiol. Meithrin a chynnal perthnasoedd gyda chyllidwyr a rhanddeiliaid.

C Llywodraethu

- Gweithio'n agos gyda Bwrdd yr Ymddiriedolwyr i sicrhau llywodraethu da.
- Cefnogi'r Cadeirydd i gynnal Bwrdd sy'n perfformio'n dda drwy gyfrannu at recriwtio, sefydlu a datblygu ymddiriedolwyr.
- Sicrhau bod y Bwrdd yn cael gwybodaeth amserol, fanwl gywir a pherthnasol i gefnogi llywodraethu effeithiol, gwneud penderfyniadau strategol a goruchwyllo.
- Cymryd rhan mewn cyfarfodydd ymddiriedolwyr ac is-bwyllgorau.
- Ymgysylltu fel aelod o Fwrdd yr Ymddiriedolwyr a chyflwyno adroddiadau rheolaidd i'r bwrdd ar berfformiad, risgiau a phenderfyniadau allweddol.
- Sicrhau cydymffurfiaeth â chyfreithiau a rheoliadau elusennau, gan gynnwys gwarchod data a diogelu.

D Allanol

- Bod yn wyneb yr Ymddiriedolaeth i'r Aelodau, gan gyfrannu'n rheolaidd at gyfathrebu a digwyddiadau aelodau.
- Meithrin perthnasoedd gyda gwleidyddion, partneriaid, y cyfryngau a swyddogion y llywodraeth er mwyn hyrwyddo amcanion yr Ymddiriedolaeth.
- Cyfrannu'n weithredol at fentrau ledled y sector ac arweinyddiaeth feddwl sy'n hyrwyddo polisi ac arfer cadwraeth.
- Cynrychioli'r Ymddiriedolaeth mewn digwyddiadau allanol a chyfleoedd cyhoeddusrwydd. Cynrychioli'r Ymddiriedolaeth gyda chynulleidfaoedd allanol: y cyfryngau, rhoddwyr a buddiolwyr a rhoi cyfweiliadau.
- Eiriol dros achos yr Ymddiriedolaeth a meithrin ymwybyddiaeth y cyhoedd ac ymgysylltiad rhanddeiliaid.

Er mwyn i'r Ymddiriedolaeth weithio'n effeithiol, efallai y bydd gofyn i chi gynorthwyo gyda meysydd gwaith eraill ac felly, dylech fod yn barod i ymgymryd â dyletswyddau eraill sy'n briodol i'r swydd, ac unrhyw ddyletswyddau rhesymol eraill sy'n ofynnol.

Mae'r holl staff yn llysgenhadon i'r Ymddiriedolaeth yn fewnol ac yn allanol ac mae disgwyl iddynt weithredu'n broffesiynol bob amser. Mae'n ofynnol iddynt gydymffurfio â rheolau, polisiâu a gweithdrefnau sefydliadol fel y'u nodir yn llawlyfr y staff, mabwysiadu arferion gwaith sy'n gyfeillgar i'r amgylchedd, pennu a chynnal safonau personol uchel o ran effeithlonrwydd a gofal cwsmeriaid a meithrin diwylliant o 'fedru gwneud' yn seiliedig ar berchnogaeth, blaengaredd, gwaith tîm a chyfnewid gwybodaeth.

Cymwysterau

Mae disgwyl gradd israddedig (neu gymhwyster sy'n cyfateb i radd).

Edrychwch dros y dudalen am Fanyleb y Person

Prif Swyddog Gweithredol MANYLEB Y PERSON

	Hanfodol	Dymunol
Rhinweddau Personol		
Arweinyddiaeth llawn gweledigaeth - yn gallu mynegi dyfodol cadarn i'r Ymddiriedolaeth	✓	
Deallusrwydd emosiynol - Hunanymwybyddiaeth, empathi a'r gallu i reoli deinameg rhyngpersonol yn effeithiol	✓	
Eglurder, y gallu i fod yn agored a'r gallu i ymgysylltu ag eraill ar bob lefel	✓	
Gwydnwch - Y gallu i gynnal ffocws ac yn hyblyg o dan bwysau neu yn ystod cyfnod o ansicrwydd	✓	
Dymunol a chyfathrebwr da	✓	

Aelod da o dîm	✓	
Yn herio'r status quo yn weithredol i ddod o hyd i ffyrdd newydd o wneud pethau, gan chwilio am arfer da	✓	
Dylanwadwr	✓	
Datrysyr problemau	✓	
Dysgwr cyflym	✓	
Cymwyseddau Allweddol		
Dealltwriaeth gref o faterion amgylcheddol	✓	
Sgiliau strategaeth fasnachol a busnes sy'n briodol i elusen sy'n gweithredu mewn tirlun cyllido cymhleth	✓	
Arloeswr		✓
Sbarduno newid	✓	
Meddwl strategol - Medrus wrth ddadansoddi sefyllfaoedd cymhleth a gwneud penderfyniadau ar lefel uchel sy'n cyd-fynd â nodau hirdymor	✓	
Dealltwriaeth gref o faterion amgylcheddol	✓	
Profiad cadarn o reoli ymgysylltu â rhanddeiliaid, gan gynnwys datrys materion cymhleth yn effeithiol ac yn effeithlon	✓	
Rheoli prosiectau	✓	
Y gallu i amsugno gwybodaeth gymhleth yn gyflym, a'i chyfathrebu i gynulleidfa heb fod yn arbenigwyr mewn ffordd gryno a diddorol	✓	
Grymuso - Annog arweinyddiaeth ar bob lefel a meithrin diwylliant o ymddiriedaeth a pherfformiad	✓	
Profiad		
Uwch reolwr neu arweinyddiaeth sefydliadol	✓	
Gallu clir i gynhyrchu a rheoli ffyrddiau incwm amrywiol, gan gynnwys drwy bartneriaethau, grantiau, masnachu, neu weithgareddau eraill sy'n gysylltiedig â busnes. Profiad o arwain neu reoli mewn sefydliad sy'n atebol yn ariannol, boed yn y sector elusennol, cyhoeddus neu breifat.	✓	
Dealltwriaeth o degwch, amrywiaeth a chynhwysiant ac o ddiwylliant ac iaith Cymru		✓
Gweithio gyda phwyllgorau neu fyrdau.		✓
Profiad o reoli busnes neu fenter (gan gynnwys o fewn y trydydd sector)		✓
Profiad o godi arian a marchnadoedd cyllid gwyrdd neu wybodaeth amdanynt		✓
Profiad o gynllunio a rheoli ymgyrchoedd		✓
Profiad o strategaeth fasnachol / busnes	✓	
Gweithio mewn ffederasiwn, sefydliad matrices cymhleth		✓
Cynnull ystod eang o randdeiliaid a phartneriaid i gyflawni amcanion y rhaglen	✓	
Meithrin a rheoli perthnasoedd	✓	



Gwybodaeth a Sgiliau		
Dangos empathi gyda'r iaith a'r Diwylliant Cymraeg	✓	
Agenda polisi a deddfwriaeth yng Nghymru / y DU / Ewrop / yn Rhyngwladol	✓	
Eiriolaeth – i helpu i hyrwyddo amcanion yr Ymddiriedolaeth	✓	
Sgiliau rhyngpersonol, gan gynnwys trafod	✓	
Crafter ariannol	✓	
Trosolwg eang o agweddau allweddol ar ecoleg, cadwraeth, amaethyddiaeth, pysgota, newid hinsawdd a phwysau amgylcheddol eraill	✓	
Adfer cynefinoedd gyda manteision amlswyddogaethol; cysylltedd a gwydnwch ecolegol		✓
Rheoli stadau ac entrepreneuriaeth		✓
Profiad a sgiliau cyfreithiol / contract		✓
Gwybodaeth ymarferol am lechyd a Diogelwch a'u defnydd yn y rôl hon		✓
Sgiliau TG cadarn, sgiliau digidol a data cadarn	✓	
Dealltwriaeth dda o Ddiogelu yng nghyd-destun gwaith		✓
Gwybodaeth gadarn am reoliadau EDI ac arfer da mewn perthynas â hwy		✓
Gallu i ymchwilio		✓
Sgiliau siaradwr cyhoeddus / cyflwyno da	✓	
Paratoi, cymdeithasu a datblygu Achosion Busnes		✓
Siaradwr Cymraeg rhugl		✓